

УТВЕРЖДЕН
Советом некоммерческой организации
«Фонд поддержки агропромышленного
комплекса и проектов развития
производительных сил муниципальных образований»
Протокол от 15.11. 2019 №Сл-001-360206/19;
Протокол от 18.11.2022г. № Сл-001-834260/22;
Протокол от 20.03.2023г. №Сл-001-211064/23;
Протокол от 23.01.2024г. №Сл-001-53060/24;
Протокол от 17.04.2024г. №Сл-001-330885/24;
Протокол от 21.02.2025г. № Сл-302-144274/25.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЗИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ФОНДОМ ПОДДЕРЖКИ АПК» С СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Нижний Новгород

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса Нижегородской области в лизинг (финансовую аренду) сельскохозяйственной техники и сельскохозяйственного оборудования некоммерческой организацией "Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований" (далее – Фонд).

1.2. Целью разработки и реализации настоящего Порядка является обеспечение инвестиций в средства сельскохозяйственного производства на основе финансовой аренды (лизинга) организаций АПК. При осуществлении операций лизинга Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и Договором лизинга, заключенным с Лизингополучателем.

1.3. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные определения и сокращения:

Организации АПК – юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе индивидуальные предприниматели являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), ведущие деятельность на территории Нижегородской области и уплачивающие налоги в бюджет Нижегородской области, осуществляющие один или несколько видов деятельности, включенных в собирательную классификационную группировку «Агропромышленный комплекс», утвержденную Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для целей формирования официальной статистической информации на основе общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), при условии, что в общем доходе юридического лица (индивидуального предпринимателя) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации указанных товаров (работ, услуг) составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Лизинговая деятельность - вид инвестиционной деятельности Фонда по приобретению имущества и передаче его в лизинг Лизингополучателю.

Договор лизинга – договор, заключенный между Лизингодателем и Лизингополучателем, в соответствии с которым Лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное Лизингополучателем имущество у определенного продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договор лизинга может быть заключен с правом выкупа Лизингополучателем лизингового имущества.

Договор купли-продажи – обязательный договор к Договору лизинга по приобретению имущества для передачи его по Договору лизинга, заключается между Лизингодателем и Продавцом Предмета лизинга. Лизингополучатель должен быть ознакомлен с Договором купли-продажи либо может являться третьей стороной в договоре купли-продажи.

Лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией Договора лизинга, в том числе приобретением Предмета лизинга.

Лизинговый платеж – общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

Лизингодатель – Фонд, предоставляющий имущество в Лизинг по Договору лизинга, заключаемому с Лизингополучателем, за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

Лизингополучатель – Организация АПК, принимающая имущество по Договору лизинга от Лизингодателя за определенную плату, на

определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга.

Предмет лизинга – сельскохозяйственная техника и оборудование, животноводческое и перерабатывающее оборудование, специализированная техника, приобретаемые Лизингодателем у продавца Предмета лизинга для передачи по Договору лизинга Лизингополучателю.

Продавец - юридическое лицо, которое в соответствии с договором купли-продажи с лизингодателем продает лизингодателю в обусловленный срок имущество, являющееся Предметом лизинга. Продавец обязан передать Предмет лизинга Лизингодателю или Лизингополучателю в соответствии с условиями Договора купли-продажи.

Обеспечение - способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения организациями АПК обязательств по возврату лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Фондом, состоящий из числа специалистов органов исполнительной власти Нижегородской области и представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается Советом Фонда.

Попечительский совет Фонда - орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательств.

Комиссия Фонда - постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда, созданная на основании приказа директора Фонда.

1.4. Вопросы реализации информационной политики, соблюдения конфиденциальности в отношении Заявок регулируются в соответствии с действующим законодательством внутренними документами Фонда и заключаемыми Фондом соглашениями.

2. Условия и порядок заключения договора лизинга

2.1. Общие положения

2.1.1. Целью заключения Фондом договора лизинга является обеспечение инвестиций в средства сельскохозяйственного производства путем приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, животноводческого и перерабатывающего оборудования, специализированной техники для последующей передачи в лизинг организациям АПК, что позволяет им обеспечивать:

- модернизацию производства, внедрение новых ресурсосберегающих технологий в производственные процессы;
- обновление парка сельскохозяйственных машин, специализированной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции.

2.1.2. Фондом принимаются к рассмотрению заявки от предприятий АПК на приобретение основных средств для последующей передачи в лизинг (далее – Заявка), отвечающие следующим условиям:

- организация АПК, представившая заявку, соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и представила полный перечень необходимых документов;
- представленная заявка соответствует критериям отбора, установленным разделом 2.2 настоящего Порядка;
- Заявки согласованы и рекомендованы Экспертной комиссией к включению соответствующей организации АПК в перечень лизингополучателей, для последующего утверждения условий Попечительским советом Фонда.

2.1.3. Предоставление Предмета лизинга Лизингополучателю осуществляется на основании Договора лизинга с условием оплаты авансового платежа в размере 20 % от общей суммы лизинговых платежей.

2.1.4. Лизинговая деятельность осуществляется Фондом на возмездной основе. Комиссия за предоставление Предмета лизинга Лизингополучателю составляет 3,0 % годовых от стоимости предмета лизинга (цена приобретения предмета лизинга).

2.1.5. Договора лизинга заключаются на срок до 7 лет.

2.1.6. Условием заключения договора лизинга Фондом является согласие заявителя:

- на проведение Фондом мониторинга финансового состояния Лизингополучателя в пределах, установленных действующим законодательством;

- на обеспечение доступа сотрудников Фонда к проверке условий содержания и эксплуатации предмета лизинга и сохранность заложенного имущества.

2.1.7. Заключение договора лизинга осуществляется при предоставлении соответствующих способов обеспечения обязательств, установленных гражданским законодательством настоящим Порядком и Порядком обеспечения обязательств по договорам займа и финансовой аренды (лизинга) в «Фонде поддержки АПК».

2.1.8. Организации АПК имеют право на повторное (неоднократное) заключение договоров лизинга, при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

2.2. Критерии отбора заявок

2.2.1. При принятии решения приоритет предоставляется заявкам, представленным предприятием АПК, обеспечивающим:

- положительную динамику объемов производства продукции;
- сохранение/наращивание посевных площадей;
- сохранение/наращивание поголовья сельскохозяйственных животных и птицы;

- размер заработной платы, соответствующий требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Нижегородской области по оказанию мер государственной поддержки для получения субсидий из средств областного бюджета;

- рентабельность основной деятельности, положительную величину чистых активов (за исключением предприятий, включенных в Перечень

системообразующих организаций, имеющих региональное значение, и перечень организаций, оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Нижегородской области, утвержденный распоряжением Правительства Нижегородской области от 02 апреля 2020 г. № 304-р и индивидуальных предпринимателей (в том числе индивидуальных предпринимателей являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств)).

2.2.2. Договоры лизинга не заключаются с предприятиями АПК, допустившим:

- отрицательную величину чистых активов на начало текущего года (за исключением предприятий, включенных в Перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение, и перечень организаций, оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Нижегородской области, утвержденный распоряжением Правительства Нижегородской области от 02 апреля 2020 г. № 304-р и индивидуальных предпринимателей (в том числе индивидуальных предпринимателей являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств));

- просроченную задолженность перед Фондом по ранее выданным займам и заключенным договорам лизинга в течении последних 12 месяцев длительностью более 30 дней.

2.3 Требования к заявителям

2.3.1. Право на заключение договора лизинга имеют организации АПК, одновременно отвечающие следующим требованиям:

а) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Нижегородской области;

б) срок деятельности с момента государственной регистрации составляет не менее 1 года;

в) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды на дату обращения заявления на заключения договора лизинга;

г) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения заявления на заключения договора лизинга;

д) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), введенных в порядке, установленном действующим законодательством по состоянию на дату обращения заявления на заключения договора лизинга;

е) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

ж) представленная организацией АПК заявка соответствует критериям отбора, установленным настоящим Порядком и получил положительное заключение Экспертной комиссии.

2.3.2. Правом на заключение договора лизинга в соответствии с настоящим Порядком не обладают заявители:

а) имеющие просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

б) не представившие документы, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего Порядка и приложением №1 к настоящему Порядку, или представившим недостоверные сведения и документы.

в) допустившие нарушения порядка и условий сопровождения договоров займа и договоров лизинга, заключенных с Фондом.

2.4. Порядок заключения договора лизинга

2.4.1. Для заключения договора лизинга организации АПК представляет в Фонд следующие документы:

1) Заявление на заключения договора лизинга (далее заявка) по утвержденной Фондом форме;

2) анкету заявителя, составленную по утвержденной в Фонде форме;

3) документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку раздел - «Базовый (минимальный) перечень»).

4) Фонд вправе запрашивать у Заявителя иные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о заключении договора лизинга и исполнения обязательств по договору лизинга.

Заявление с заявочной документацией подлежит регистрации при условии предоставления полного комплекта документов в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Фонд организует работу по первичному рассмотрению представленного пакета документов. Комиссия Фонда принимает решение:

- рекомендовать заявку к дальнейшему рассмотрению;
- отклонить заявку в связи с несоответствием установленным критериям и требованиям к заявителям;
- отложить принятие решения в отношении заявки до устранения выявленных недостатков и (или) необходимости получения дополнительной информации.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней Фонд организует рассмотрение заявок членами Экспертной комиссии, по итогам которого в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать предприятие АПК к включению в перечень лизингополучателей для дальнейшего утверждения условий на заседании Попечительского Совета Фонда;
- отклонить заявку;
- отложить принятие решения в отношении заявки до устранения выявленных недостатков и (или) необходимости получения дополнительной информации.

2.4.3. Рекомендованные Экспертной комиссией к включению в перечень лизингополучателей, организации АПК вносятся Фондом в перечень лизингополучателей в хронологическом порядке, в соответствии с датой регистрации заявки.

2.4.4. Включенные в перечень лизингополучателей организации АПК предоставляют в Фонд документы, указанные в разделе «Полный перечень документов» Приложения 1 к настоящему порядку.

2.4.5. В отношении каждой организации АПК, включенной в перечень, Фондом на основании представленных документов организуется проведение экспертиз:

а) финансово-экономическая экспертиза, включающая:

оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

оценку финансового состояния и кредитоспособности заявителя;

оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения;

б) правовая экспертиза, включающая:

проверку правового статуса;

проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов;

в) экспертиза экономической безопасности, включающая:

- меры по выявлению негативных фактов в деятельности организации АПК, а также его руководителей, учредителей;

- проведение проверки благонадежности и деловой репутации организации АПК, а также его руководителей, учредителей;

- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу;

проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

г) экспертиза предмета лизинга и поставщика, включающая оценку ликвидности, стоимости, сферы применения Предмета лизинга, производительности данного объекта, срока службы (нормативах износа) и гарантиях от продавца и изготовителя.

2.4.6. Срок проведения экспертиз, указанных в пункте 2.4.5 настоящего Порядка, составляет не более 7 рабочих дней с даты представления в полном объеме документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Результаты проведенных экспертиз, выносятся на рассмотрение комиссии Фонда. В протоколе комиссии Фонда отражается заключение об оценке кредитоспособности организации АПК (в том числе о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения) по

форме Фонда и предложение Фонда об условиях заключения договора лизинга.

2.4.7. Заключение комиссии Фонда направляется на рассмотрение Попечительского совета Фонда для принятия окончательного решения по заключению договора лизинга.

2.4.8. Попечительский совет Фонда рассматривает заключение о передачи сельскохозяйственной техники и оборудования в лизинг и не позднее 7 календарных дней с даты получения заключения о передаче сельскохозяйственной техники и оборудования в лизинг принимает решение о согласовании условий заключения договора лизинга.

2.4.9. На основании решения Попечительского Совета Фонда об условиях заключения договора лизинга Фонд:

- в течение 5 рабочих дней уведомляет организацию АПК о принятом решении;

- при наличии и в пределах имеющихся объемов средств Фонда на указанные цели оформляет договор финансовой аренды (лизинга с правом выкупа) и иные финансовые и обеспечительные документы в согласованные с Заявителем сроки и в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом;

- регистрирует договор финансовой аренды (лизинга с правом выкупа) в журнале регистрации договоров

2.4.10. Организации АПК имеют право на повторное (неоднократное) заключение договора лизинга при соблюдении обязательств перед Фондом и в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2.5. Порядок работы Экспертной комиссии

2.5.1. Экспертная комиссия обеспечивает коллегиальное принятие решения о целесообразности заключения договоров лизинга с организациями АПК.

2.5.2. Фонд организует направление каждому члену Экспертной комиссии информацию по заявке, за исключением персонализирующей информации.

2.5.3. Каждый член Экспертной комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения информации, указанных в пункте 2.5.2., осуществляет их рассмотрение. В отношении каждой заявки принимается решение о целесообразности передачи сельскохозяйственной техники и оборудования в лизинг, которое собственноручно подписывает членом комиссии с краткой мотивацией принятого решения.

2.5.4. Фонд осуществляет сбор и подсчет голосов членов Экспертной комиссии в поддержку рассматриваемой заявки. Заявка считается поддержанной Экспертной комиссией, если за нее проголосовало более половины его членов.

2.6. Обеспечение договора лизинга

2.6.1. Заключение договора лизинга осуществляется при предоставлении соответствующих способов обеспечения обязательств, установленных гражданским законодательством и настоящим Порядком и Порядком обеспечения обязательств по договорам займа и финансовой аренды (лизинга) в «Фонде поддержки АПК».

2.6.2. Фонд заключает договора лизинга с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением договора лизинга в Фонде может служить:

- а) залог движимого имущества;
- б) залог недвижимого имущества;
- в) поручительства юридических и физических лиц.
- г) иные формы обеспечения обязательств, в том числе комбинация двух и более вышеуказанных форм.

2.6.3. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения лизинговых платежей осуществляется специалистами Фонда и/или специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.4. При принятии в залог имущества Фонд вправе требовать его страхования за счет Лизингополучателя/Залогодателя

2.6.5. Фонд осуществляет контроль за состоянием и сохранностью предоставленного обеспечения.

3. Контроль за исполнением обязательств лизингополучателем

3.1. Фонд обеспечивает контроль над своевременностью и полнотой уплаты лизинговых платежей, предусмотренных договором лизинга. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Лизингополучателя для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения (заложенного имущества и условий его содержания), а также фактического наличия, технического состояния предмета лизинга, условий его хранения и технического обслуживания.

3.2. Фонд осуществляет постоянный контроль за финансовым состоянием Лизингополучателя (поручителя, гаранта, залогодателя) путем регулярного (не реже, чем раз в квартал) получения и анализа его финансовой отчетности.

3.3. В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты лизинговых платежей Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором лизинга и условиями, предусмотренными лизинговой документацией, заключающиеся в следующем:

- в случае неуплаты, в установленный Договором лизинга срок, платежа, в течение 30 рабочих дней проводятся переговоры с должником по факту допущенной просрочки. После чего Фонд готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Лизингополучателя, претензионное письмо, по установленной Фондом форме, в адрес Лизингополучателя (его поручителя, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

- в течение 15 рабочих дней с момента отправки претензионных писем Фонд собирает информацию по Лизингополучателю, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по лизингу Лизингополучателя.

- в случае неисполнения Лизингополучателем обязательств по внесению лизинговых платежей по истечении установленного Договором лизинга срока ежемесячного платежа более двух раз подряд, Лизингодателем инициируется процедура досрочного расторжения договора лизинга и возврата Предмета лизинга.

3.4. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по договорам лизинга осуществляется в соответствии с законодательством.

3.5. Задолженность по договору лизинга считается полностью погашенной с момента поступления на расчетный счет Фонда денежных средств в погашение лизинговых платежей, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора лизинга. При необходимости, факт исполнения сторонами всех обязательств по договору займа подтверждается актом сверки взаиморасчетов.

3.6. По окончании Договора лизинга Лизингополучатель имеет право выкупить Предмет лизинга по выкупной стоимости, согласованной с Лизингодателем в Договоре лизинга.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается Советом Фондом.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Советом Фонда.

Перечень документов для заключения договора лизинга

п/п	Наименование документа	Базовый (минимальный) перечень	Полный перечень документов
1	Заявление заключение договора лизинга	V	V
2	Сведения о руководителях организации АПК - юридического лица, имеющего право подписи документов	V	V
3	Копии личных паспортов руководителей Организации АПК, имеющих право подписи финансовых документов	V	V
4	Анкеты Организации АПК	V	V
5	Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год.	V	V
6	Сведения об имеющейся задолженности по Договорам лизинга, заключенным с лизинговыми организациями	V	V
7	Справка о заложенном имуществе Организации АПК	V	V
8	План доходов и расходов	V	V
9	Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате	V	V
	Документы, подтверждающие правоспособность организации АПК:		
10	Действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом (копия устава и всех внесенных в него изменений. Устав должен содержать отметку территориального подразделения ФНС РФ	V	V
11	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд	V	V
12	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при регистрации юрлица 01.01.2017 г.) или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 или лист записи ЕГРЮЛ (заверенная ЕИО юридического лица и скрепленная отпечатком печати юридического лица);	V	V
13	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.	V	V
14	Документы, подтверждающие назначение на должность и полномочия лиц, заключающих и подписывающих соответствующие договоры с Фондом: - для акционерных обществ: копия протокола общего собрания акционеров (выписка из него), либо копия решения совета директоров (выписка из него), если уставом общества решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа (далее ЕИО) отнесено к компетенции совета директоров; - для обществ с ограниченной ответственностью: копия протокола (выписка из него) общего собрания участников либо копия решения совета директоров (выписка из него), если уставом	V	V

	<p>общества предусмотрено образование совета директоров и решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров об избрании/назначении единоличного исполнительного органа, заверенная ЕИО юридического лица и скрепленная оттиском печати юридического лица (решение о продлении полномочий руководителя не рассматривается в качестве надлежащего документа при отсутствии документального подтверждения наличия у данного руководителя полномочий на дату принятия решения об их продлении, а также при отсутствии указания срока продления полномочий);</p> <p>- если функции единоличного исполнительного органа общества переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то предоставляются копия протокола общего собрания.</p> <p>Копия приказа о назначении главных бухгалтеров либо лиц, исполняющих обязанности главных бухгалтеров, либо приказа руководителя о возложении обязанностей главного бухгалтера на себя.</p>		
15	Карточка с образцами подписей руководителей организации АПК и оттиском печати, удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией.	V	V
16	Справка Организации АПК об открытых счетах в кредитных организациях, заверенная Заявителем	V	V
17	Для общества с ограниченной ответственностью оригинал списка/выписка из списка участников с указанием сведений о каждом участнике общества с ограниченной ответственностью, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу (заверенный руководителем Общества и скрепленный оттиском печати Общества).	V	V
18	<p>Для акционерных обществ:</p> <p>Документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (Обществом или регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 5% и более с указанием: сведений об эмитенте; вида, количества и категории (типа) принадлежащих акционеру акций;</p> <p>Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дат предоставления необходимых документов на экспертизу.</p>	V	V
	Для заявителей (индивидуальных предпринимателей, КФХ (ГКФХ))		
19	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.	V	V
20	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, лист записи ЕГРИП	V	V
21	Копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.	V	V
22	Справка об открытых счетах в кредитных организациях, заверенная индивидуальным предпринимателем/главой КФХ.	V	V
23	Карточка с образцами подписей индивидуального предпринимателя/главы КФХ и образцом оттиска печати, удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией.	V	V
24	Копия паспорта Заявителя	V	V
25	Выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 дней до момента подачи заявки в Фонд.	V	V
	Финансовые документы:		
26	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все	V	V

	<p>завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года, если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)</p> <p>Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".</p> <p>В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.</p> <p>Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов указанных случаях не требуется.</p>		
27	<p>Копии налоговой декларации за последний отчетный период до даты обращения за получением займа (с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя). В случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.</p> <p>Сведения об учете доходов и расходов за два последних года и за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года), подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов.</p> <p>Указанные сведения представляются в виде выписки или копии Книги учета доходов и расходов за подписью заемщика/лизингополучателя с оттиском печати.</p>	V	V
28	<p>Расшифровки отдельных статей баланса за последний отчетный период:</p>	V	V
а)	<p>кредиторской и дебиторской задолженности с указанием кредитора (дебитора), суммы задолженности и даты ее возникновения;</p>	V	V
б)	<p>расшифровку основных средств, с указанием балансовой и остаточной стоимости имущества</p>	V	V
в)	<p>в случае наличия договоров аренды или лизинга необходимо предоставление их копий, с приложением графика платежей и перечня имущества, полученного в аренду или лизинг</p>	V	V
г)	<p>расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;</p>	V	V
29	<p>Справку о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, информацию о полученных и выданных обеспечениях (договорах залога и поручительства).</p>	V	V
30	<p>Аудиторское заключение за последний финансовый год (при его отсутствии - за предшествующий год). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности</p>	V	V
31	<p>Копии налоговой декларации за последний отчетный период до даты обращения за получением займа (с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя). В случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.</p> <p>Сведения об учете доходов и расходов за два последних года и за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года), подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов.</p> <p>Указанные сведения представляются в виде выписки или копии Книги учета доходов и расходов за подписью заемщика/лизингополучателя с</p>	V	V

	ОТТИСКОМ ПЕЧАТИ.		
32	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (предоставляется Справка из налогового органа (форма КНД 1120101) на бумажном носителе (возможно предоставление справки с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа, а также справки из органов Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). В случае если Справка из налогового органа (по форме КНД 1120101) содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, то к данной справке прикладываются Справки (по форме КНД 1160080) из каждого налогового органа в котором имеется задолженность. Копии платежных документов, подтверждающих оплату данной задолженности, прилагаются по желанию Заявителя (их отсутствие дает основание считать задолженность не погашенной).	V	V
33	Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 12 месяцев) и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на расчетных счетах	V	V
34	Решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении совершения сделок между Фондом и Заявителем (Клиентом) в качестве крупных сделок или сделок с заинтересованностью, сделок, требующих одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица (представляется в виде оригинала).		V
	Для поручителей/залогодателей (юридических лиц)		
35	Документы, предусмотренные п. 10-34 настоящей таблицы		V
36	Отчет об оценке предмета залога (в случае, если рыночная стоимость предмета залога определяется на основании оценки независимого оценщика).		V
	Для поручителей/залогодателей (физических лиц)		
37	Копия паспорта поручителя/залогодателя, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства Поручителя/Залогодателя в случае, если паспорт гражданина Российской Федерации не содержит сведений о таком адресе.		V
38	Справка 2-НДФЛ либо справка в свободной форме с указанием начисленной з/пл за последние 6 месяцев, заверенную работодателем (для поручителей, выступающих основным обеспечением по сделке);		V
39	Нотариально заверенное согласие супруга/супруги на заключение сделки ипотеки с указанием всех ее условий, составленное не ранее, чем за 5 дней до даты подписания ЗОД.		V
	При залоге транспортных средств:		V
40	Расшифровка 01 счета организации-залогодателя		V
41	паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации		V
42	Инвентарные карточки учета основных средств;		V
43	Отчет независимого оценщика об оценке транспортных средств, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявки в Фонд		V
44	Сведения о месте хранения, парковки ТС		V
45	Книга залогов/выписка из книги залогов		V
	При залоге объектов недвижимости:		V
46	Документы, подтверждающие право собственности / аренды на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права		V

47	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (раздел 1 -5 Формы выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение к приказу Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378), оформленная не ранее 1 месяца до подачи заявки в Фонд		V
48	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		V
49	Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно- правовые отношения)		V
50	Договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, обременяющие здание/помещение правами третьих лиц (при наличии);		V
51	отчет независимого оценщика об оценке нежилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявки в Фонд		V
52	Согласие арендодателя на залог земельного участка, на котором расположен объект недвижимости		V
	Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог:		
53	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (раздел 1 -5 Формы выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение к приказу Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378)		V
54	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		V
	При залоге товаров в обороте:		
55	Документы, подтверждающие Факт наличия передаваемых в залог товаров по каждому наименованию: справка о наличии материальных запасов; справки складских остатков; карточки складского учета; реестры учета ТМЦ.		V
56	Расшифровка соответствующих балансовых счетов учета (или оборотно-сальдовая ведомость соответствующих балансовых счетов)		V
57	Справка заемщика о движении товаров в обороте за последние три месяца		V
58	Товарные накладные о поступлении готовой продукции на склад. Если залогодателем является юридическое лицо, не составляющее бухгалтерскую отчетность, или индивидуальный предприниматель, то предоставляются документы первичного бухгалтерского учета (акт приема-передачи, накладная и т.п.)		V
59	Книга залогов/выписка из книги залогов		V
60	Гарантии обеспечения сохранности передаваемых в залог товаров в обороте (наличие складских помещений, адреса хранения, основание использования складских помещений (собственность, аренда) и т.д. Представляется в виде справки за подписью руководителя предприятия.		V
	При залоге оборудования:		
61	Справка с предлагаемым имуществом с указанием наименования характеристик и остаточной балансовой стоимостью		V
62	Расшифровка соответствующих балансовых счетов (или выписка соответствующих балансовых счетов) учета		V
63	Инвентарные карточки учета основных средств;		V
64	Акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи		V

65	отчет независимого оценщика об оценке оборудования, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявки в Фонд (по требованию)		V
66	Книга залогов/выписка из книги залогов		V
	При залоге КРС:		V
67	Расшифровка соответствующих балансовых счетов (или выписка соответствующих балансовых счетов) учета расшифровка 01 счета организации-залогодателя		V
68	Инвентарные карточки учета основных средств;		V
69	Форма №15-АПК «Отчет о наличии животных» за последний отчетный год		V
70	Форма №СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»		V
71	Таблица предлагаемых животных с указанием клички, живого веса, инвентарных номеров.		V
72	Документы ветеринарного контроля		V
73	Книга залогов/выписка из книги залогов		V

Примечание:

1. Данный перечень является примерным и может быть изменен (сокращен, дополнен) в соответствии с требованиями экспертных подразделений Фонда.
2. При необходимости специалистом Фонда/ Экспертными подразделениями по результатам рассмотрения предоставленных документов могут быть запрошены дополнительные документы.
3. Документы, подтверждающие правоспособность организации АПК, представляются в копиях, заверенных заемщиком или залогодателем, вместе с оригиналом, либо в нотариально заверенных копиях.
4. В случае представления Заявителем оригиналов (подлинников) правоустанавливающих документов Фонд заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки "копия верна" (за исключением карточки образцов подписей, которая заверяется нотариально или кредитной организацией).

Исполнитель _____